

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
«Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»

Б.Ш. Цыреторов

«23» сентября 2016 г.



Принято с учетом мнения
Совета студенческого самоуправления
Протокол №1 от 18.09.2016
Председатель Д.Д.-Ц. Нимбуев

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ВД 03

«23» сентября 2016 г.

Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Стипендиальной комиссии создается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ГАПОУ РБ «БРТАТ».

1.2. Стипендиальная комиссия является коллективным органом, для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендии и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в техникуме.

1.3. Настоящее положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии в техникуме и филиалах.

1.4. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013г. №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической, государственной социальной стипендии, оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся ГАПОУ РБ «БРТАТ», филиалах.

2.2. Основным принципом работы является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГАПОУ РБ «БРТАТ», филиалах.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов и успеваемости по итогам промежуточной аттестации;
- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;
- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии;
- рассмотрение предложений от классных руководителей, педагогов, руководителей кружков и секций о материальном поощрении обучающихся, имеющих успехи в учебной, научной, спортивной и общественной жизни техникума.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

3.2. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- Заместитель директора по УР, заведующие учебно – методической работой филиалов;
- главный бухгалтер, бухгалтер филиалов;
- руководитель ВР, заведующий воспитательной частью филиалов;
- кураторы групп;
- старосты групп;
- Председателем Стипендиальной комиссии являются: заместитель директора по УР, заведующие учебно – методической работой филиалов;

3.3. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет руководитель воспитательной работой.

3.4. Из числа членов Стипендиальной комиссии избирается ответственный секретарь.

3.5. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 (два) раза в год в течение 10 дней после окончания экзаменационной сессии, а в случае необходимости – чаще.

3.6. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о назначении академической стипендии за успехи в учебной деятельности.

3.7. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения государственной социальной стипендии на основании справок из органов социальной защиты населения (оригиналы документов) и назначения материальной помощи нуждающимся обучающимся

согласно Положения о стипендиальном обеспечении и материальном поощрении обучающихся ГАПОУ РБ «БРТАТ».

3.8. Решение о назначении стипендии принимается простым большинством голосов при отсутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель Стипендиальной комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и ведет заседания стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего Законодательства и локальных актов техникума.

4.2. Секретарь Стипендиальной комиссии:

- ведет протокол заседаний;
- делает выписки из протокола;
- осуществляет сбор стипендиальных ведомостей, служебных записок и иных документов.

4.3. Члены Стипендиальной комиссии:

- посещают все заседания Стипендиальной комиссии;
- принимают решения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГАПОУ РБ «БРТАТ»;
- информируют студентов техникума о решениях Стипендиальной комиссии.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении государственной академической, государственной социальной стипендии и материальной помощи обучающимся, а также приостановление стипендии.

5.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случаях ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, ответственность в соответствии с действующим Законодательством несут председатель комиссии и кураторы учебных групп.